CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2**

ES COPIA

**RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 070619
03 NOV 2023
MESA DE ENTRADA
CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 23/10/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0178/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC PIRAPO |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | CELSO MISAEL CABRERA VEGA | 3.225.766 | 06/10/2023 07:00:00 | 06/10/2023 17:00:00 | 1 | |

Lic. Celso Misael Cabrera Vega
Crédito Agrícola de Habilitación
Jefe de Centro de Atención

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 22880 | 06/10/2023 06:10:00 | 06/10/2023 16:00:00 | 129.526 | 129.932 | 406 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

RETIRO DE VEHICULO DE LA OFICINA CENTRAL

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN CAC BELLA VISTA

V°B° Jefe Inmediato
Ing. Agr. Juan Manuel Oviedo F.
Gerente de Servicios Sur Este

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

DUPLICADO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

EXP. N° 009373
06 OCT 2023
MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA

Anexo N° 1

## SOLICITUD DE VIÁTICO N°1277/2023

RC-GA-5/001/101

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 5 de Octubre del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC PIRAPO |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | RETIRO DE VEHICULO OFICINA CENTRAL |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

Condición Salida con vehiculo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 480 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | CELSO MISAEL CABRERA VEGA | 3.225.788 | 09/10/2023 | 09/10/2023 | 10 | 370.500 | 264.153 | |
| | | | | | | TOTAL | | 264.153 |

Lic. Misael Cabrera Vega
Crédito Agrícola de Habilitación
Jefe de Centro de Atención

Misael Cabrera

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. N° 20487

Jefe/a

Gerente/a

Gerente Administrativo
V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático, el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 0178**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 9 de octubre de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 9373, de fecha 6 de octubre de 2023, y compromiso presupuestario N° 2516/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar retiro de vehículo de la Sede Central.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| CELSO MISAEL CABRERA VEGA | 3.225.766 | 06/10/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| TOTAL | | | | | 264.153 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

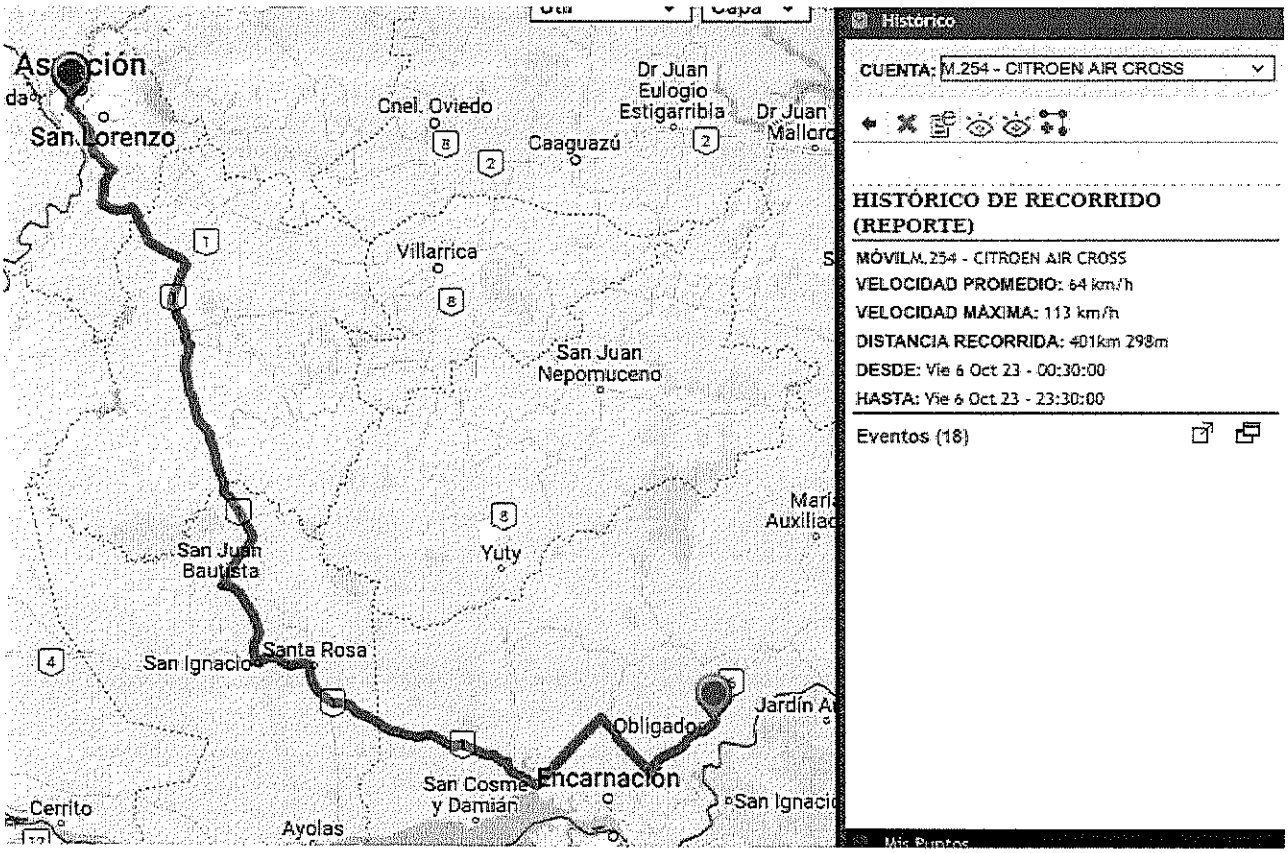
Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

ES COPIA
MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

31 07 NOV 2023




CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION CAC BELLA VISTA

Lic. Celso Misael Cabrera Vega
Crédito Agrícola de Habilitación
Jefe de Centro de Atención

Lic. Pilar Cuevas Aquino
Coordinadora

07 NOV 2023

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 022880

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Automovil | Chapa | HAE-209 | N° de orden asign. | 254 |
| Marca | Citroen | Rasp. N° | E-0003145 | Area asig. | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado | CELSO MISAEL CABRERA VEGA | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 06/10/2023 | Hasta | 06/10/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 129526 | Fecha de salida | 06:10:23 | Hora de salida | 08:10 hs |
| Km. de vuelta | 129 932 | Fecha de regreso | 06/10/2023 | Hora de vuelta | 16:00 hs |
| Km. estimado recorrido | 500 | Km. real recorrido | 406 km | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |

Trabajos a realizar: Vehículo a préstamo y regreso a su base desde la Sede Central Asunción

Obs.

ORIGINAL

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ

Responsable del área al que fue asignado el automotor

07 NOV 2023

Misael Cabrera

Escaneado con CamScanner